

Приложение к Антикоррупционной политики

ПОРЯДОК регулирования мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, принципы, процедуру проведения мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики (далее – мониторинг) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Самара «Театр драмы "Камерная сцена» (далее – Учреждение).

1.2. Мониторинг является составной частью системы внутреннего контроля и оценки результативности антикоррупционной деятельности Учреждения.

1.3. Правовую основу мониторинга составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России);
- локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цели мониторинга:

- обеспечение системного контроля за реализацией антикоррупционной политики;
- оценка полноты и своевременности выполнения предусмотренных мероприятий;
- выявление недостатков и рисков для их последующего устранения.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обобщение и анализ информации о ходе выполнения антикоррупционных мероприятий.

- соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Периодичность и сроки проведения мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется в следующих формах:

- текущий (оперативный) – ежеквартально, не позднее 20 рабочих дней после окончания квартала;
- годовой (итоговый) – не позднее 25 февраля года, следующего за отчётным.

5.2. Внеплановый мониторинг проводится по решению директора Учреждения либо на основании предписания прокуратуры, требования учредителя или иного контролирующего органа.

6. Порядок проведения мониторинга

6.1. Ответственное лицо за противодействие коррупции:

- формирует перечень вопросов на предстоящий период;
- запрашивает у работников необходимую информацию и документы;
- проводит анализ представленных данных;
- составляет отчёт о ходе и эффективности реализации антикоррупционной политики.

6.2. Работники обязаны в течение 5 рабочих дней предоставить запрашиваемую информацию в полном объёме.

6.3. При выявлении нарушений или недостатков ответственное лицо:

- фиксирует их в акте мониторинга;
- направляет директору предложения по устранению;
- устанавливает сроки исполнения корректирующих мероприятий.

6.4. Оценка эффективности производится по следующим критериям:

- выполнение утверждённых антикоррупционных мероприятий;
- отсутствие (наличие) выявленных прокуратурой и иными органами фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

8.2. Контроль за устранением выявленных недостатков осуществляет ответственное лицо за противодействие коррупции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения в Порядок вносятся приказом директора по согласованию с учредителем (в случаях, предусмотренных уставом).

9.3. Все работники Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Порядком под подпись.