

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Самара  
«Театр драмы «Камерная сцена»  
(МБУК г.о. Самара «Театр драмы «Камерная сцена»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУК г.о. Самара

«Театр драмы «Камерная сцена»

С.Б. Рубина

*[Handwritten signature]*

» *[Handwritten date]*

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке продажи и возврата театральных билетов,  
ведения билетного хозяйства и правил посещения театра

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Покупателя (Зрителя) и Продавца (Театра) при продаже билетов, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для получателей услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 22.05.2003 г. №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, ст. 782 Гражданского кодекса РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр драмы «Камерная сцена» (далее – Театр) и регламентирует порядок реализации и возврата билетов на спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее – мероприятия), проводимые Театром, а также правила посещения мероприятий Театра.

1.3. Кассовый чек (Бланк строгой отчетности, далее БСО) - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Продавцом и Покупателем, содержащий все необходимый реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.4. Кассовый чек (БСО) обеспечивается путем отражения QR-кода, который позволяет покупателю осуществить его считывание и идентифицировать кассовый чек (БСО), и структура данных которого включает в себя дату и время осуществления расчета, порядковый номер фискального документа, признак расчета, сумму расчета, заводской номер фискального накопителя, фискальный признак документа (далее - QR-код), на дисплее компьютерного устройства пользователя или печати такого QR-кода на бланке документа.

1.5. Кассовый чек (бланк строгой отчетности), полученный покупателем в соответствии с пунктом 1.4, в том числе распечатанный им на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку (БСО), полученному на бумажном носителе или в электронной форме.

1.6. Билет представляет собой бланк, на который наносится билетная информация в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 257 от 17 декабря 2008 г.

1.7. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый бланк строгой отчетности (БСО), который необходим Зрителю для посещения мероприятий Театра.

1.8. При осуществлении расчета Продавец выдает кассовый чек (БСО) на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направляет кассовый чек (БСО) в электронной форме Зрителю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации Зрителю в электронной форме на адрес электронной почты).

1.9. Кассовый чек (БСО), полученный Зрителем в электронной форме и распечатанный им на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку (БСО), отпечатанному ККТ на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке, идентичны направленному Зрителю в электронной форме кассовому чеку (БСО).

1.10. Приобретая БСО, Зритель подтверждает факт заключения договора оказания услуг в сфере культуры с Театром, а также соглашается и принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов и посещения Театра. Указанный договор оформляется путем выдачи зрителю БСО.

1.11. БСО не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

1.12. БСО с исправлениями, наклейками и/или другими повреждениями, препятствующими его идентификации, является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

1.13. Покупатель несет всю полноту ответственности за подлинность БСО в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов организаций, не имеющих заключенных договоров с Театром на распространение билетов.

1.14. Билет действителен для одного лица независимо от возраста, за исключением случаев посещения спектаклей для детей гражданами с детьми в возрасте до 3 (трех) лет.

1.15. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на законных представителях несовершеннолетних детей.

1.16. Продажа билетов производится в кассах, на сайте Театра и официальными распространителям по договору возмездного оказания услуг, организациями, заключившими с Театром договор на реализацию билетов. Список официальных распространителей билетов публикуется на главной странице сайта театра [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru).

1.17. Положение доводится до сведения получателей услуги путем размещения Положения в кассовом зале и на официальном сайте театра: [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru).

1.18. Инвалидам-колясочникам предоставляются специальные места по предварительной заявке, сделанной не позднее, чем за 3 дня до даты проведения спектакля, по телефонам: билетная касса Театра 8(846)333-11-89, администрация 8(846)333-48-71 и электронной почте: [teatr99-samara@mail.ru](mailto:teatr99-samara@mail.ru) по будним дням с 12-00 до 19-00 часов.

1.19. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется по билетам сотрудниками театра.

1.20. При выявлении факта использования билета в нарушение настоящих Правил, администрация принимает решение о запрете посещения зрителем спектакля.

1.21. Театр оставляет за собой право вносить изменения в репертуар и актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления зрителей. Изменения в актерском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

## 2. Правила бронирования и продажи билетов Театра

2.1. Продажа билетов на мероприятия осуществляется:

- в билетной кассе Театра по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д. 27 (время работы кассы театра: с 12-00 до 18-30 ежедневно, без перерывов и выходных). Бронирование билетов производится по телефонам: билетная касса 8(846)333-11-89, администрация 8(846)333-48-71;
- на официальном сайте Театра [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через билетных операторов;

- в билетных кассах в сети касс "КонцертСамара" и "КАССИР.РУ". Точки продаж билетов (доступен выкуп билетов по брони): ТЦ «Вавилон», ТЦ «Аквариум», ТРК «Парк Хаус», ТРК "Вива Ленд", ТЦ "Московский", ТЦ «Апельсин», МТЛ «Арена», КРЦ «Звезда», ЦЕНТРАЛЬНАЯ КАССА KASSIR.RU метро Московская, ТРК «Аврора Молл», ТЦ «Айсберг», ТРК «Амбар», ТД «Захар», ТРК «Космопорт», ТРЦ «Мега Сити», МОЛЛ «Парк Хаус», ТЦ «Русь на Волге», ТЦ «Самолет», Дом офицеров Самарского гарнизона им. К.Е.Ворошилова, Самарский академический театр оперы и балета;

- физическими лицами, реализующими билеты на спектакли и иные мероприятия на основании гражданско-правовых договоров, заключенных Театром с указанными лицами.

2.2. Продажа билетов начинается не менее чем за 1 месяц и заканчивается во время начала мероприятия.

2.3. Дополнительная информация о режиме работы театральных касс, схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном сайте: [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru).

2.4. Покупатель при бронировании и покупке билетов сообщает необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи, по которому он может выкупить билеты в кассах Театра.

2.5. Срок брони составляет 3 (три) полных календарных дня (но не может превышать 5 (пять) календарных дней) с момента создания заказа, по истечении которого заказ автоматически аннулируется, но при условии, что до начала события остается 7 календарных дней.

2.6. Продажа билетов в театральной кассе производится за наличный расчет и по банковским картам международных платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР в российских рублях по указанным на билетах ценам по выбору зрителя.

2.7. Оплата билетов на мероприятия на официальном сайте Театра [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется с помощью билетного оператора.

2.8. Цены на билеты Театр устанавливает самостоятельно. Информация о ценах на билеты, спектаклях и иных мероприятиях размещается на официальном сайте Театра [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", местах продажи билетов, указанных в п. 2.1 Правил, печатных и электронных СМИ, рекламных изданиях. Указанную информацию можно получить также у физических лиц, реализующих билеты на спектакли и иные мероприятия, на основании гражданско-правовых договоров, заключенных Театром с указанными лицами.

2.9. Электронный билет может быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде.

2.10. Электронный билет предоставляет Зрителю право однократного прохода на указанный спектакль в определенную дату и время.

2.11. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

2.12. При желании, Зритель может распечатать электронный билет на бланке строгой отчетности в кассе Театра ежедневно с 12 до 19 часов до начала спектакля по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д. 27, назвав номер заказа. Процедура обмена электронного билета на билет на бланке строгой отчетности является разовой, в этом случае возврат билетов невозможен. При утрате или порче билета, оформленного на бланке строгой отчетности, повторная выдача билета не производится.

### **3. Правила бронирования и продажи билетов для юридических лиц**

3.1. Юридическому лицу при бронировании билетов необходимо предоставить заявку с указанием полного названия организации, названия мероприятия, его даты и времени, количества и суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета.

3.2. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

3.3. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Театра билеты будут напечатаны и выданы представителю организации, если иное не предусмотрено договором.

### **4. Правила и обязанности Театра**

4.1. Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Зрителем решаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования - законодательством РФ.

4.2. Театр обязуется использовать всю информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы Билетной системы, для взаимодействия со Зрителями и обязуется не передавать информацию третьим лицам.

4.3. Театр имеет право в одностороннем порядке установить ограничения для Пользователя Сайта в случае нарушения установленных правил.

4.4. Театр имеет право в любой момент прекратить действие Сайта без предварительного уведомления Пользователя. Театр не несет никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта.

4.5. Театр не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования Сайта и несанкционированного доступа к Сайту.

4.6. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей Платежной системой, банками и иными организациями.

## 5. Правила продажи билетов для отдельных категорий граждан

5.1. На основе законодательства Российской Федерации определены категории граждан России, которым предоставляется право внеочередной покупки билетов: Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы; Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы; Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.2. В соответствии с Законом РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 (ред. от 06.06.2019 г.) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и Законом РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. (ред. от 29.07.2018 г.) "О ветеранах" Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания имеют преимущественное внеочередное право на приобретение билетов.

5.3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.04.2021 г. №236 «Об утверждении Порядка установления муниципальными учреждениями культуры городского округа Самара льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»

5.4. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. При организации платных мероприятий театр может устанавливать льготы (Приложение № 1).

5.5. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

5.6. Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра, за исключением:

- премьерных спектаклей;
- гастрольных спектаклей;
- открытых, закрытых театрального сезона;
- мероприятий, проводимых Театром в рамках договорных отношений с иными юридическими лицами.

5.7. Основанием для предоставления льгот на посещение платного мероприятия является предъявление документов, подтверждающих право на получение льготы согласно Приложению 1.

5.8. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе театра. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже билетов посредством телекоммуникационной сети «Интернет» и через билетных операторов.

5.9. Льготная стоимость предоставляется на билеты 11 ряда партера и 6 ряда амфитеатра

5.10 В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

5.11 Физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с Приложением №1

5.12 Билетный кассир (или администратор) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации Приложение 2.

5.13 Участники и ветераны Великой Отечественной войны, а также лица, имеющие ограничения в передвижении и самообслуживании, нуждающиеся в сопровождении, (при наличии соответствующего документа об этом), могут посещать театр в сопровождении совершеннолетних лиц, на которых распространяются правила приобретения билетов и льготы, установленные для лиц, которых они сопровождают.

5.14 Для повышения качества обслуживания отдельных категорий граждан Театр предоставляет возможность бесплатного посещения как текущих репертуарных спектаклей, так и специально организованных.

5.15 Любое юридическое лицо, представляющее интересы отдельных категорий граждан, имеет право обратиться к руководителю Театра с просьбой о выделении бесплатных билетов на спектакли текущего репертуара.

5.16 Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, с указанием информации о количестве предполагаемых билетов, ФИО куратора предполагаемой группы зрителей и контактной информации. Обращение отправляется по электронной почте или нарочно.

5.17 Администраторы Театра информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

5.18 Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль, предложить посетить другой спектакль текущего репертуара Театра, сократить предполагаемое количество зрителей.

5.19 В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль над организацией посещения.

5.20 В случае изменения намерений юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

5.21 За организацию информирования потребителей об имеющихся бесплатных посещениях текущего репертуара Театра и качестве обслуживания отдельных категорий зрителей, а также за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора по работе со зрителем.

5.22 Заместитель директора по работе со зрителем предоставляет руководителю Театра статистику посещения Театра льготной категорией зрителей по бесплатным пригласительным билетам по форме № 1 (Приложение № 3).

5.23 Лица, пользующиеся правом льготного посещения Театра, приобретая льготный билет, дают Театру согласие на обработку, способами, соответствующими целям обработки персональных данных, сбор, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение своих персональных данных - фамилии, имени, отчества, наименования и номера документа, дающего право на льготу, с целью предоставления права льготного посещения Театра. Срок действия согласия – 5 лет с даты приобретения льготного билета. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменного требования в адрес Театра.

## 6. Правила возврата билетов Театра

6.1. Зритель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет.

6.2. В случае отмены, замены либо переноса мероприятия зрителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета.

6.3. Информация об отмене, замене либо переносе мероприятия предоставляется посредством размещения информации: на официальном сайте Театра [www.ksc-samara.ru](http://www.ksc-samara.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; на официальных страницах Театра в социальных сетях; в кассовом зале Театра по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д. 27.

6.4. Билеты, приобретенные на мероприятие, которое впоследствии было перенесено или заменено на другое мероприятие действительны на вновь объявленное мероприятие, но по желанию заявителя могут быть возвращены в кассу Театра. Театр при возврате зрителем билета на мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое мероприятие либо вернуть стоимость билета.

6.5. В соответствии с п. 1 ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей» требования заявителя о возврате уплаченной за предоставление услуги денежной суммы подлежат рассмотрению в течении 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего требования.

6.6. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью зрителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета зрителю осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.7. Возврат денежных сумм за предварительно проданные и возвращенные впоследствии билеты производится Театром в соответствии с ценами, указанными на билете.

6.8. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия зритель имеет право при возврате билета:

- не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 % цены билета;

- менее, чем за 10 (десять) дней, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 % цены билета;

- менее, чем за 5 (пять) дней, но не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 % цены билета.

- в случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия менее, чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

6.9. Для оформления документов, необходимых для возврата денежной суммы, уплаченной за билеты, зрителю необходимо заполнить форму «Заявления» (Приложение № 4), предоставляемую кассиром Театра заявителю по его требованию, предъявить чек, подтверждающий оплату билетов, банковскую карту, паспорт, возвращаемые билеты.

6.10. В случаях возврата билетов, проданных со скидкой, возврат денежной суммы, уплаченной за указанные билеты, осуществляется с учетом предоставленной скидки.

6.11. В случаях утраты, повреждения или порчи билетов дубликаты билетов не выдаются, денежные средства за указанные билеты не возвращаются.

6.12. К возврату принимаются только оригиналы билетов без каких-либо повреждений. Театр не несет ответственности за поддельные билеты.

6.13. В случаях опоздания на мероприятие или непосещения мероприятия, удаления из зрительного зала в связи нарушением зрителем общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале во время показа спектакля или проведения иного мероприятия, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям и т.п.), денежные средства, уплаченные за билет, не возвращаются.

6.14. Возврат денежных средств, уплаченных за билеты, проданные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через билетного оператора, осуществляется согласно правил возврата билетов на электронной площадке у билетного оператора.

6.15. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены в сроки и в порядке, установленными банком-эмитентом.

6.16. Возврат денежных средств, также, может производиться на усмотрение администрации Театра после предоставления заявления от Зрителя.

6.17. В случае распечатывания электронного билета на бланке строгой отчетности в кассе Театра, возврат билетов невозможен.

6.18. В случаях, если при возврате билетов на спектакли администрация Театра усомнится в законности целей, для которых приобретались билеты Покупателем (возврат более двух билетов за несколько дней до спектакля, бланки с исправленной ценой билета, замеченная попытка продать билеты «с рук» у входа в театр и пр.) или усомнится в подлинности бланков билетов, администрация имеет право отказать в возврате денежных средств Покупателю.

6.19. Организация не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем сверх установленной организацией цены билета.

## 7. Правила посещения Театра

7.1. Приобретая билет на представления Театра, зритель обязуется соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила пожарной безопасности в здании Театра.

7.2. Зритель обязан во время нахождения в Театре бережно относиться к имуществу Театра. Материальный ущерб, причинённый Театру, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Вход зрителей в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее, чем за 30 (тридцать) минут до начала мероприятия. Вход в зрительный зал начинается по приглашению дежурного администратора, но не позднее чем после первого звонка и воспрещается после третьего звонка.

7.4. Опоздавший зритель может войти в зрительный зал только с разрешения дежурного администратора при наличии свободных мест в зале. Вход после 3-го звонка в зрительный зал запрещен. В случае опоздания придется ждать антракта. На спектакль без антракта опоздавшие попасть не смогут.

7.5. При утере жетона или утраты личных вещей из гардероба, зритель должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору Театра. Со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

7.6. Во время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим ожидания.

7.7. В соответствии с Федеральным законом №5351-19 от 09.07.1993 (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 №110-ФЗ, от 20.07.2004 г. №72-ФЗ) и ст. №1270 п.1 ч.4 ГК РФ, спектакли (концерты и иные мероприятия) являются интеллектуальной собственностью Театра и постановщиков. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав, фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального письменного разрешения администрации Театра запрещены.

7.8. Вход в зрительный зал запрещается в верхней одежде, с напитками, едой и в нетрезвом состоянии.

7.9. В целях безопасности зрителей в помещения Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей.

7.10. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

7.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Театра запрещено.

7.12. При входе в Театр, по требованию сотрудников Театра, зрители обязаны предоставить к досмотру вносимые в Театр сумки, пакеты, рюкзаки, свертки, с целью

выявления запрещенных в здании Театра предметов. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация театра имеет право отказать ему в посещении Театра.

7.13. Театр не отвечает за утрату денег, ценных бумаг, драгоценностей и иных ценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

7.14. Распитие спиртных и спиртосодержащих напитков в туалетах, фойе и зрительном зале категорически запрещено.

7.15. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время спектакля.

7.16. Сотрудники Театра вправе документально фиксировать грубые нарушения данного Порядка со стороны зрителей.

7.17. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к заместителю директора по работе со зрителем, главному администратору или позвонить по телефону (846) 333-48-71.

7.18. Лица, не соблюдающие установленный порядок, нарушающие общественные правила и противопожарную безопасность, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками службы безопасности театра с территории Театра. В зависимости от характера правонарушения, Администрация Театра может ограничиться предупреждением или передать нарушителя в полицию для принятия соответствующих мер воздействия.

Перечень льготных категорий посетителей мероприятий

№ П.п.	Льготная категория	Вид льгот	Основание предоставления *	Примечание
1	Участники СВО и члены их семей	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Удостоверение	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты.
2.	Участники и ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Удостоверение	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты.
3.	Многодетная семья. Семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет	Скидка 50 %	Удостоверение, свидетельство о рождении, справка подтверждающая факт статуса многодетной семьи	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты.
4.	Дети -сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Удостоверение, свидетельство о рождении, справка	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты. Только в сопровождении взрослых, приобретших билеты на общих основаниях
5.	Дети – инвалиды (все группы) и сопровождающее лицо (1 человек)	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Справка подтверждающая факт установления инвалидности	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты.
6.	Инвалиды 1 и 2 группа (неработающие) и сопровождающее лицо (1 человек)	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Справка подтверждающая факт установления инвалидности	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты.
7.	Студенты театральных вузов	Компенсирующие льготы (бесплатные пригласительные билеты)	Студенческий билет	Кроме премьерных спектаклей. В пределах установленной квоты. Только в день спектакля

\* При реализации льготных билетов допускается использовать цифровую платформу МАХ в рамках сервиса Цифровой ID, как альтернативного варианта предоставления документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями для подтверждения льготного статуса гражданина. При этом предоставление сведений с использованием сервиса приравнивается к предъявлению соответствующих документов



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Самара  
«Театр драмы «Камерная сцена»

АКТ  
приема-передачи  
билетов для посещений спектаклей театра

Наименование организации,  
получившей пригласительные  
билеты:

\_\_\_\_\_

Наименование спектакля:

\_\_\_\_\_

Дата проведения:

\_\_\_\_\_

Число билетов:

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ МП

Рубина С.Б.

Представитель организации,  
получившей пригласительные билеты

\_\_\_\_\_ МП

\_\_\_\_\_

Директору  
МБУК г.о. Самара «Театр драмы «Камерная сцена»  
Рубиной С.Б.

**Заявление на возврат**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
осуществил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. покупку билета на мероприятие (спектакль)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,  
приобретённые места: \_\_\_\_\_  
Причина возврата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_ и адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Прошу вернуть денежные средства на мою банковскую карту, с которой производилась оплата,  
(или наличными средствами) сумму в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Реквизиты карты:  
р/с карты \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК Банка \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных МБУК г.о. Самара «Театр драмы «Камерная сцена».

МБУК г.о. Самара «Театр драмы «Камерная сцена» гарантирует защиту персональных данных в соответствии с федеральным законом от 08.07.2006г. №152 "О персональных данных".

Подтверждаю, что в случае обнаружения фактов противоправных действий с моей стороны, я предупрежден об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 159, 187, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Претензий к МБУК г.о. Самара «Театр драмы «Камерная сцена» не имею.

Бланк билета бланк строгой отчетности прилагаю.  
С условиями возврата ознакомлен(а). С удержанием штрафа согласен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_